

**Instructions for the Bachelor of Business Administration (General) External
Degree – Intake XIII (2026).**

1. Following documents are compulsory to submit along with the application

- I. Six (6) colour photographs (4 cm × 5 cm).
- II. A certified photocopy of your Birth Certificate (certified by a Justice of the Peace or the Principal of your school).
- III. If your name has changed or differs from your Birth Certificate, submit certified photocopies of the relevant document(s), such as:
 - Affidavit
 - Certificate of Samanera
 - Marriage Certificate
 - Amended Birth Certificate
- IV. A certified copy of G.C.E. (A/L) results sheet issued by:
 - the Department of Examinations, or
 - Principal of the school .
- V. Certified copies of the certificates of any other qualifications and a certified photocopy of the National Identity Card (NIC).

2. Application process

- The link to Download the application form and information from the Rajarata University website. <http://cdce.rjt.ac.lk>
- The link to Complete the Google Form for online submission of the application .
<https://forms.gle/d19wqV5iZbdoNGZt5>

3. Application fee

The application fee of Rs. 1,500.00 should be paid to:

- **Bank:** Bank of Ceylon
- **Branch:** Mihintale
- **Account No.:** 074 80 3800
- (You may pay at any Bank of Ceylon branch.)

4. The documents to be send via registered post

The following documents should be sent to the Deputy Registrar of the Center for Distance and Continuing Education on or before 25.09.2026.

- I. Completed application form
- II. Certified copy of Birth Certificate
- III. Certified copy of NIC
- IV. Certified copy of G.C.E. (A/L) certificate/results
- V. Original bank payment slip (or as instructed)

Postal Address:

Deputy Registrar
Center for Distance and Continuing Education
Rajarata University of Sri Lanka
Bulankulama Dissa Mawatha, Stage II,
Anuradhapura

Contact Information

- **Telephone:** 025 2260220
- **Email:** exam@cdce.rjt.ac.lk

Registrar
Rajarata University of Sri Lanka

ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව XIII (2026) කණ්ඩායමට
ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ උපදෙස් පත්‍රිකාව

අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස්

1. අයදුම්පත සමඟ පහත ලේඛන අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. 4 × 5 සෙ.මී. ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප 6ක්.
- II. උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්, සාම විනිසුරුවරයෙකු (JP) හෝ පාසල් විදුහල්පතිවරයා විසින් සහතික කළ යුතුය.
- III. නමෙහි වෙනසක් තිබේ නම්, පහත ලේඛනවලින් අදාළ ලේඛනයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්:
 - දිවුරුම් ප්‍රකාශය (Affidavit)
 - සාමාජික සහතිකය
 - විවාහ සහතිකය
 - සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකය
- IV. අ.පො.ස. උසස් පෙළ (G.C.E. A/L) ප්‍රතිඵල පත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව හෝ පාසල් විදුහල්පති විසින් නිකුත් කළ).
- V. වෙනත් සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතිකවල සහතික කළ ඡායා පිටපත් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ (NIC) සහතික කළ ඡායා පිටපතක්.

2. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය

- අයදුම්පත්‍රය සහ අදාළ තොරතුරු රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගත හැකිය. <http://cdce.rjt.ac.lk>
- එමෙන්ම Google Form එක හරහාද අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. <https://forms.gle/d19wqV5iZbdoNGZt5>

3. අයදුම් පත්‍ර ගාස්තුව

අයදුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 1,500.00

ගෙවිය යුතු බැංකු ගිණුම:

- බැංකුව: ලංකා බැංකුව (Bank of Ceylon)
- ශාඛාව: මිහින්තලේ
- ගිණුම් අංකය: 074 80 3800

(ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් ගෙවිය හැකිය.)

4. ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතු ලේඛන

පහත ලේඛන 2026 සැප්තැම්බර් 25 වන දිනට පෙර ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය.

- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
- උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත
- ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත
- අ.පො.ස. උසස් පෙළ සහතිකය/ප්‍රතිඵල පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත
- අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව ගෙවූ බැංකු රිසිට්පත

කැපැල් ලිපිනය :

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී

දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය,
ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය,
බුලත්කුලම දිසා මාවත, දෙවන පියවර,
අනුරාධපුර.

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය: 2026 සැප්තැම්බර් 25

විමසීම්

- දුරකථන: 025 2260220
- ඊමේල්: exam@cdce.rjt.ac.lk

ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය